Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 15.10.2026 klo 08:41. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

14459/2025

Sosiaalihuollon tietojohtamiseen liittyvä toimivalta 19.10.2026 alkaen

Valmistelijan yhteystiedot:
Tietopäällikkö Antti Markkola, puh. 040 674 4196, antti.markkola@pirha.fi

Laissa 41 § sosiaali- ja terveystietojen toissijaisesta käytöstä säädetään, että ?sosiaali- tai terveydenhuollon palvelunantajalla on oikeus salassapitovelvoitteiden estämättä sekä tietosuoja-asetuksen 9 artiklan 2 kohdan h alakohdan nojalla käsitellä ja yhdistellä tunnisteellisesti asiakastietoja, jotka ovat syntyneet sen omassa toiminnassa tai ovat sen omiin rekistereihin tallennettuja, jos se on välttämätöntä palvelunantajan vastuulla toteutettavan palvelutoiminnan tuottamista, seurantaa, arviointia, suunnittelua, kehittämistä, johtamista ja valvontaa varten.?

Pirhan Tietosuoja- ja tietoturvapolitiikan liite 2: Tietosuojan ja tietoturvan roolit ja vastuut määrittää, että ?vastaava sosiaalihuollon johtaja vastaa sosiaalihuollon asiakasrekistereistä. Vastaava sosiaalihuollon johtaja antaa kirjalliset ohjeet asiakastietojen käsittelystä ja noudatettavista menettelytavoista?.

Yllä mainittujen ohjaavien periaatteiden mukaisesti on tarpeen määrittää käytännön tietojohtamisen vastuuttamisesta ja käytännöistä, joilla tietoja voidaan tietojohtamisen tarkoituksissa käsitellä ja julkaista toisiolain määrittämien tarkoitusten toteuttamiseksi.

Tietojohtaminen on orgaaninen osa palvelujen toteuttamista, minkä vuoksi on tarkoituksenmukaista, että palvelulinjoilla on mahdollisuus itse linjata henkilöistä ja käytänteistä, joilla tietojohtamista toteutetaan ja toimeenpannaan ylemmän tason linjauksien mukaisesti.

Tietoteknisesti tietojohtamisen tarpeita palvellaan pääsääntöisesti lähdejärjestelmistä haettujen tietojen esikäsittelyllä tietoaltaissa ja visualisointityökaluilla toteutettavalla raportoinnilla.

Tietojohtamisen toteuttamisen kannalta keskeisiä teemoja ovat:

1. Raporttien julkaiseminen ja luvittaminen

Raportit perustuvat pohjimmiltaan henkilötietoon, jolloin on tärkeää, että toiminnasta vastaava taho hyväksyy julkaisun, vaikka raportti esittäisi tiedon anonymisoituna.

Yksilöiviä henkilötietoja sisältäviä raportteja on syytä julkaista vain tiettyihin käyttötarkoituksiin. Näille raporteille voidaan luvittaa vain henkilöitä, joiden työtehtävien kannalta on välttämätöntä käsitellä tunnisteellista asiakastietoa. Näiden raporttien lukuoikeudet pitää tarkastaa säännöllisesti vastuuhenkilöiden toimesta.

2. Pseudonymisoitujen datalähteiden ylläpitäminen ja käsittely

Henkilötietojen käsittelyn minimoimiseksi palvelulinjojen raportoijille tarjotaan lähtökohtaisesti pseudonymisoituja datalähteitä asiakas- ja potilastiedoista. Pääsy näihin datalähteisiin perustuu henkilön työtehtäviin tehtäväalueen tai palvelulinjan raporttikehittäjänä. Tietoaltaaseen perustuvia asiakas- ja potilastietoja sisältäviä pseudonymisoituja datalähteitä ylläpitää tietojohtamisen yksikkö ja Istekki.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 15.10.2026 klo 08:41. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

3. Yksilöiviä henkilötietoja sisältävien datalähteiden luominen ja luvittaminen

Tunnisteellisia henkilötietoja sisältäviä datalähteitä luodaan vain toiminnan nimenomaisesta pyynnöstä tiettyihin käyttötarkoituksiin. Näille datalähteille voidaan luvittaa vain henkilöitä, joiden työtehtävien kannalta on välttämätöntä käsitellä tunnisteellista asiakastietoa.

Päätös
Päätän, että tehtäväalueet ja palvelulinjat vastaavat tietojohtamisen vastuuttamisesta henkilöstölleen oman toimintansa puitteissa. Tehtäväalueella ja palvelulinjoilla on kuvattava, keiden tehtäviin kuuluu asiakastiedon käsittely tietojohtamisen raporttien rakentamiseksi.

Palvelulinjalla vähintään vastuualuejohtaja hyväksyy vastuullaan olevan toiminnan osalta:

1. Asiakastietoon perustuvan raportin julkaisun

2. Tunnisteellista asiakastietoa sisältävän raportin julkaisun ja lukuoikeudet sekä määrittää henkilöt, joilla on oikeus pyytää muutoksia näihin käyttöoikeuksiin

3. Tunnisteellista asiakastietoa sisältävien datalähteiden julkaisun ja käyttöoikeudet sekä henkilöt, joilla on oikeus pyytää muutoksia näihin käyttöoikeuksiin

Sosiaali- ja terveyspalvelujen tehtäväalueelle raportit, jotka poikkileikkaavat koko tehtäväaluetta tai koskevat useampaa palvelulinjaa, raporttien julkaisun voi hyväksyä tehtäväalueen talouspäällikkö.

Tällä päätöksellä kumotaan asiasta aiemmin 28.5.2025 tehty päätös § 16/2025.

Päätöksen peruste
Pirkanmaan hyvinvointialueen hallintosääntö § 27

Tiedoksi
Taru Kuosmanen, Antti Markkola, Emil Ackerman, Jari Yli-Hietanen, Markus Paananen, Eeva Torppa-Saarinen, Päivi Tryyki, Titta Pelttari, Mika Kontio, Teemu-Taavetti Toivonen, Paula Paavilainen, Anton Kuivasto, Timo Tallila, Anni Vainionpää, Saija Micklin, Riikka Lähteenmäki, Kristiina Järviluoma, Heli Karlsson, Eija Haapanen, Hanna Krekula, Jenni Niemi, Jenna Laurikkala, Vilma Kiilunen

Allekirjoitus

Minna Kuusela, vastaava sosiaalihuollon johtaja

Viranhaltijapäätöksen nähtävänäolo
Nähtävillä Pirkanmaan hyvinvointialueen verkkosivulla pirha.cloudnc.fi 19.10.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 15.10.2026 klo 08:41. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Otteen oikeaksi todistaa

Tampere
19.10.2026

Tanja Volanen
JOHDON ASSISTENTTI

Tiedoksianto asianosaiselle
Päätös on lähetetty sähköpostitse 19.10.2026

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 15.10.2026 klo 08:41. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 68/2026

Oikaisuvaatimusohje

Päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle.

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä hyvinvointialueen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Hyvinvointialueiden yhteistoiminnassa järjestettyjä tehtäviä koskevasta päätöksestä oikaisuvaatimuksen saa tehdä myös yhteistoimintaan osallinen hyvinvointialue ja sen jäsen (Laki hyvinvointialueesta 142 §).

Oikaisuvaatimus tehdään Pirkanmaan hyvinvointialueen aluehallitukselle. Oikaisuvaatimus on toimitettava Pirkanmaan hyvinvointialueen kirjaamoon viimeistään oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Pirkanmaan hyvinvointialue, kirjaamo
Postiosoite: PL 272, 33101 Tampere
Käyntiosoite: G-rakennus, Nivelkatu 5, 1. krs, kirjaamo
Sähköpostiosoite: kirjaamo@pirha.fi

Huom. Sähköpostitse ei suositella lähetettävän henkilötietoja tai salassapidettäviä tietoja sisältäviä viestejä.

Kirjaamon aukioloaika on maanantaista perjantaihin kello 9.00–14.30.

Oikaisuvaatimuksen voi tehdä myös hyvinvointialueen sähköisessä asioinnissa: asiointi.pirha.fi (Asioi hallinnon kanssa).

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusviranomaiselle ennen oikaisuvaatimusajan päättymistä.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 14 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Hyvinvointialueen jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, kolmen päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä tai saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu asianhallintajärjestelmässä. Pirkanmaan hyvinvointialue 15.10.2026 klo 08:41. Allekirjoituksen oikeellisuuden voi todentaa kirjaamosta.

Tiedoksiantopäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä tai muu sellainen päivä, jona virastot ovat suljettuna, valitusasiakirjat saa toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.